



よりよく、寄り添う 経費精算クラウド

クラウド型交通費・経費精算システム

「楽楽精算」ご紹介資料



株式会社ラクス「楽楽精算」担当
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-5 リンクスエア新宿 7階
rakurakuseisan@sales.rakus.co.jp
<https://www.rakus.co.jp/rakurakucloud/seisan/>

03-6675-3811(東京) 06-7656-6100(大阪) 011-777-0945(札幌)
050-3142-7545(静岡) 052-218-6937(名古屋) 050-6865-4382(新潟)
082-909-2689(広島) 092-688-0220(福岡) 受付時間 平日9:30~18:00

Confidential

2026/6/1

1. 会社概要
2. 製品概要
3. 「楽楽精算」導入のメリット
4. 基本機能
5. ワークフロー(承認フロー)
6. 経理業務の流れ
7. クレジット・プリペイドカード連携サービス
8. 伝票作成AIエージェント
9. 電子帳簿保存法への対応
10. インボイス制度への対応方針
11. 他システムとの連携
12. セキュリティ体制
13. 「楽楽精算」が選ばれる理由
14. 「楽楽精算」ビジョン・提供価値
15. その他の機能
16. ご利用価格・動作環境
17. 設定代行サービスのご案内
18. ソリューションパートナーシップのご案内

会社概要



ラクスグループは、企業向けクラウドサービスを**108,000社**に提供する、
国内有数のクラウドサービス企業です※。

社 名	株式会社ラクス
代表取締役	中村 崇則
設 立	2000年
資 本 金	3億7,837万8千円
従 業 員 数	連結:3,569人 単体:2,190人 (2026年3月31日時点)
売 上	60,286百万円 (2026年3月期時点)
拠 点	東京(本社・オフィス)、大阪(本店・オフィス)、 札幌営業所、仙台営業所、静岡営業所、新潟営業所、 名古屋営業所、広島営業所、福岡営業所

上 場 証 券 取 引 所

東京証券取引所 プライム市場
証券コード 3923

JPXプライム150指数
構成銘柄に選定



情 報 セ キ ュ リ テ イ

プライバシーマーク登録番号
第20000843号

ISMS登録証番号 IM-1748
クラウドサービスの設計、
開発及び運用

※ 2026年3月末時点

ラクスの提供サービス一覧



「楽楽クラウド」製品でバックオフィス業務を効率化！

楽楽精算

経費精算／支払依頼
ワークフロー

楽楽明細

請求書発行

楽楽債権管理

債権管理
入金消込

楽楽電子保存

電子帳簿保存

楽楽請求

請求書受領・処理

楽楽販売

販売管理／見積もり管理
受発注管理／請求管理

楽楽勤怠

勤怠管理

楽楽給与明細

給与明細／源泉徴収票
作成・配布

楽楽人事労務

労務手続き／年末調整
タレントマネジメント

楽楽従業員ポータル

従業員ID一元管理
シングルサインオン

「楽楽クラウドフロントオフィス」で顧客応対／営業マーケティング業務を支援！

楽楽メールマーケティング

メールマーケティング／商談獲得支援

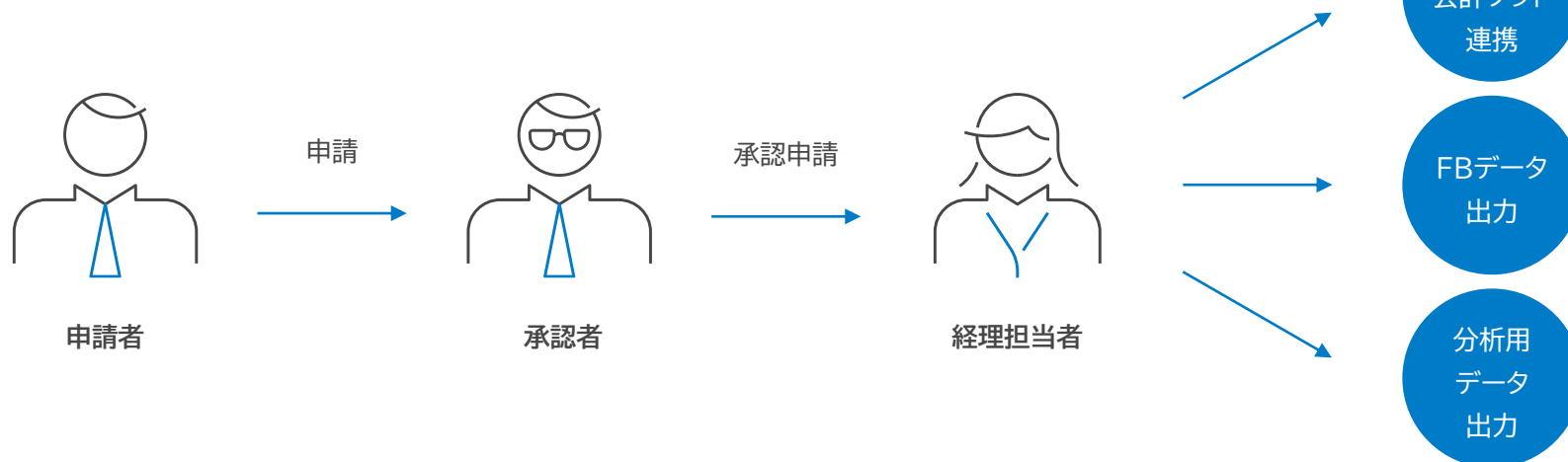
楽楽自動応対

問い合わせ自動応対／顧客応対管理

経費精算システム「楽楽精算」とは

- ・ 経費・交通費・旅費など、経費にかかわるすべての処理をまとめて効率化できるAI技術を搭載したクラウド型の経費精算システムです。
- ・ 申請→承認→経理作業の電子化や、自動仕訳・会計ソフト連携など、さまざまな機能で業務効率の向上や、人的ミスの防止を実現できます。
- ・ 過去のデータをいつでも利用可能で、内部統制の強化や監査対策にもお役立ていただけます。

「楽楽精算」で経費精算をシステム化

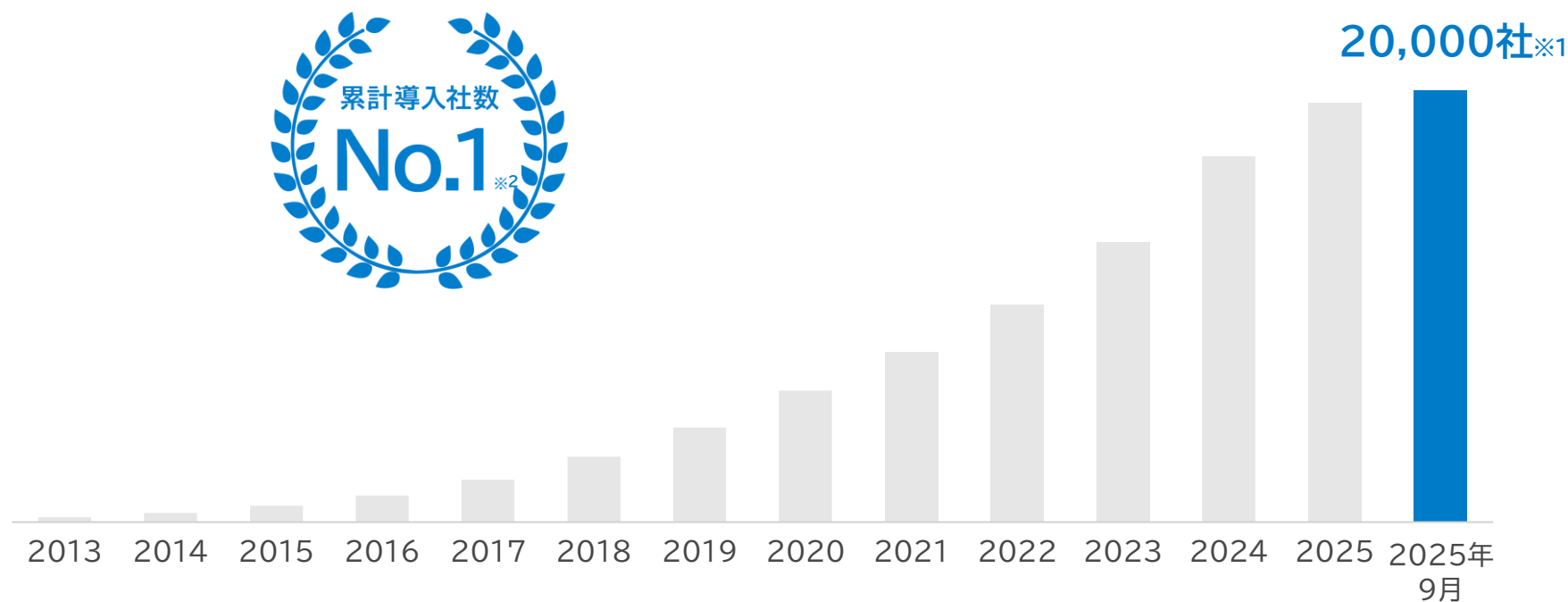


信頼の国内累計導入社数 No.1※2



「楽楽精算」は 累計20,000社※1以上の導入実績 があり、業種業態問わず、幅広い企業でご活用いただけます。

「楽楽精算」累計導入社数の推移



※1 2025年9月時点

※2 デロイト トーマツ ミック経済研究所「クラウド型経費精算システム市場の実態と展望」
(ミックITリポート2025年1月号:<https://mic-r.co.jp/micit/2025/>)より

「楽楽精算」導入のメリット



担当者別の導入メリット

申請者



- ・ 交通費の申請に時間がかかる。
- ・ 外出・出張先から申請できない。
- ・ 承認状況が把握できない。



- ・ **乗換案内システムと連携**
自動で運賃を計算することができる。
(ジョルダン社の 乗換案内システムを利用)
- ・ **「目的地」登録機能**
過去の履歴から申請ができる。
- ・ **申請状況の一覧確認**
承認状況や振込日などを、自分で確認することができる。
- ・ **交通系ICカード連携(オプション)**
交通系ICカードから乗換情報を取得し、手入力が不要になる。

承認者



- ・ 申請内容のチェックが大変。
- ・ 承認作業が滞ってしまう。
- ・ 出張などで不在になることが多い。



- ・ **チェック・承認作業が楽**
「早」「安」「楽」などのアイコンで、適切な経路かひと目で確認ができる。
- ・ **代理承認機能**
代理承認者を設定できる。
- ・ **通知メール機能**
承認依頼メールや承認完了メールなど各種通知メールが送信される。

経理担当者



- ・ 集計・仕訳作業が大変。
- ・ 会計ソフトの入力に時間がかかる。
- ・ 振込データ作成が大変。



- ・ **自動仕訳**
申請時に選択する項目に、仕訳情報を持たせることで、自動で仕訳ができる。
- ・ **会計ソフト連携**
ご利用の会計ソフトに合わせて、CSV形式で出力できる。
- ・ **名寄せ機能**
各担当者・各支払先ごとに名寄せできる。
- ・ **FBデータ出力**
全国銀行協会フォーマットで、振込データが出力できる。

「楽楽精算」導入のメリット

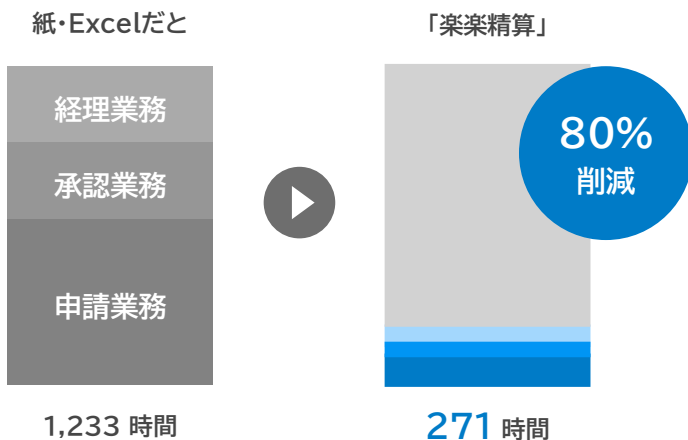


コスト削減効果

「楽楽精算」で業務効率化を図ることで、経費精算に関わる全従業員の 業務時間が約80%短縮 されます。
従業員100名の企業の場合、「楽楽精算」の利用料を合わせても 約300万円のコスト削減効果 があります。

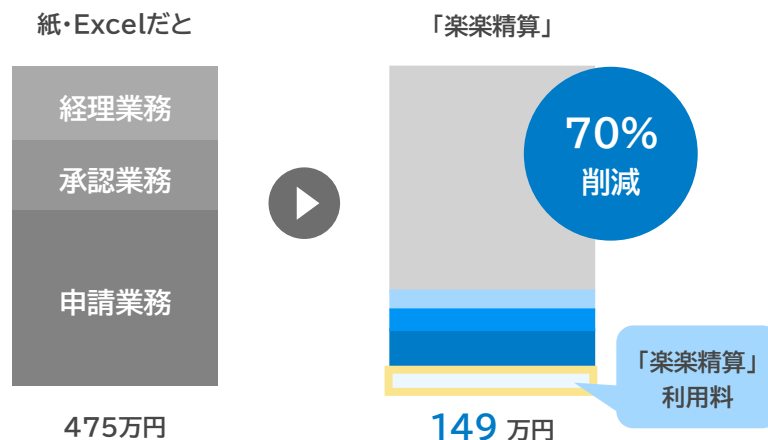
作業時間

約**80%**削減！
時間にして 約950時間！



費用

約**70%**削減！
費用にして 約300万円！



※社員数100名の場合の年間の導入効果(ラクス調べ)

事前申請

黄色のボタンは、事前稟議としてご利用いただけます。事前申請がないと精算ができないといった設定も可能です。

出張精算

国内出張と海外出張を、分けて管理することができます。

支払依頼

請求書の支払処理が可能です。承認フローを設定し、仕訳を起し振込データの作成まで行うことが可能です。

振替伝票

振替伝票をご利用いただくことが可能です。

交通費精算

近隣交通費に利用します。ガソリンの精算も可能です。

交際費精算

先方人数・当方人数の記入欄を用意しています。

伝票データ出力

プロジェクトや伝票データを出力することができます。

催促メール送信

未承認や未精算の伝票に対して催促メールを送付できます。

未承認

未承認データの件数が表示されます。代理承認も可能です。

ファイル：【楽楽精算】操作マニュアル.pptx

◆↑メニューはこちらです◆
交通費の精算から承認、経理作業まで一連でご紹介しております。

一時保存	差し戻し	未承認	定期区間申請の確認
交通費精算	交通費精算	交通費精算	定期区間マスタ
出張申請	出張申請	出張申請	伝票データ出力
出張精算	出張精算	出張精算	伝票データ出力(自部門)
海外出張申請	海外出張申請	海外出張申請	伝票データ出力(全部門)
海外出張精算	海外出張精算	海外出張精算	催促メール送信
経費申請	経費申請	経費申請	未承認伝票
経費精算	経費精算	経費精算	差し戻し伝票
支払依頼	支払依頼	支払依頼	未精算伝票
交際費申請	交際費申請	交際費申請	否認処理
交際費精算	交際費精算	交際費精算	否認処理
振替伝票	振替伝票	振替伝票	

一時保存

作成したデータを一時保存しておくことができます。

差し戻し

差し戻されたデータの件数が表示されます。

※使用しないアイコンやメニューは非表示にできます：振替伝票ボタンは一般社員には表示させず、経理担当者だけに表示させるなど、個人個人に柔軟な設定が可能です。

ワークフロー（承認フロー）

「楽楽精算」では、承認フローを自由に設定ことができます。精算種別ごとに異なる承認フローの設定や、金額や勘定科目、負担部門などの条件に応じた承認フローなど、柔軟に設定できます。

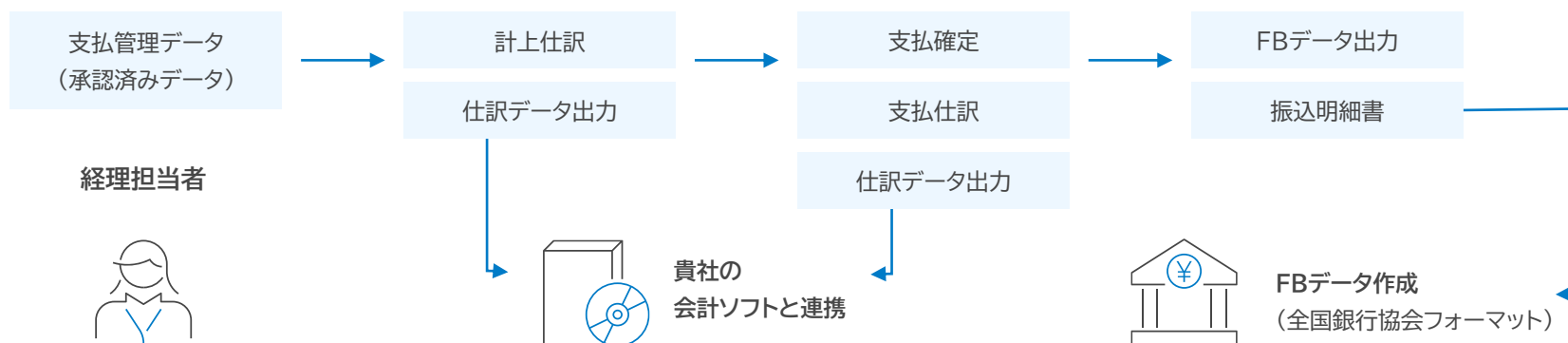


- ・ 交通費は課長承認
- ・ 出張申請は課長→部長
- ・ 出張精算は課長→部長→経理
- ・ 10万円を超える交際費精算は社長承認

承認フローに関する便利な機能

柔軟な承認フロー設定	代理承認・申請機能	複数承認ポイント	条件フロー分岐	プロジェクト分岐
個人個人で異なる承認フローを設定できます。	課長の代わりに承認など、担当者不在でも対応できます。	承認ポイントを10ポイントまで設定できます。	5万円未満は課長、5万円以上は部長など、金額などの条件によりフローの変更ができます。	プロジェクトごとに承認者を設定できます。

承認完了後の経理作業



会計ソフト連携

手入力は、もうなくてOKです！

ご利用の会計ソフトに合わせて一括取り込み可能なCSVデータを生成することができます。勘定奉行、弥生会計、SAP R3など、多くの連携実績がございます。詳しくはお問い合わせください。

FBデータ作成

全国銀行協会フォーマットに対応しています！

- ・ 社員への振り込み
- ・ 取引先への振り込み

全国銀行協会フォーマットで振込データ（FBデータ）を作成します。三菱東京UFJの Bizステーションや、三井住友銀行のWeb21 など、各銀行のインターネットバンキングでご利用いただけます。

クレジット・プリペイドカード連携サービス



「楽楽精算」では、法人クレジットカードや法人プリペイドカードの利用明細を自動で取り込み、そのまま経費の申請・精算ができます。申請に必要な金額や取引先が自動で入力されるため、入力時間の削減できます。また、経費精算の必要項目漏れ、記載ミスを未然に防ぎ、早期に申請・承認ができるようになります。

クレジットカード(プリペイドカード)利用



- ・ 出張費
- ・ 交際費



「楽楽精算」に反映



- ・ 利用日付
- ・ 利用先名称
- ・ 金額

最短2営業日で「楽楽精算」へ自動連携

カード利用のポイント・効果

・ 個人の立替負担を軽減

カードをご利用いただくことで、社員の方の立替負担を軽減できます。

・ 入力ミスを削減

連携データでそのまま精算ができるので、金額の入力ミスがなくなります。

・ カードの利用状況を確認可能

最短2営業日後には「楽楽精算」に利用明細データが連携され、カード利用者の利用実績を随時確認する事ができます。

・ 仮払金の廃止

カードをご利用いただくことで、仮払金を廃止できます。

・ 個人の与信確認が不要

プリペイドカードの場合は個人の与信審査が不要で発行できます。

・ 内部統制の強化

プリペイドカードの場合は、事前にチャージされた金額以上は利用できないため、不正利用を防ぐことができます。

※連携可能なカード会社の一覧は、以下の公式サイトでご確認いただけます。

(<https://www.rakurakuseisan.jp/function/credit.php>)

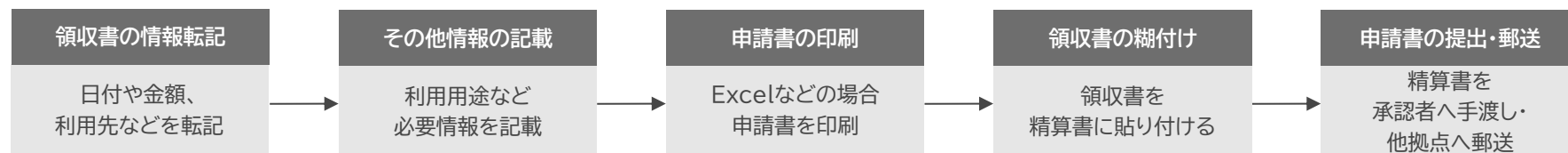
※連携の可否はカードの種類によって異なります。詳細については、お客様ご自身でカード会社へお問い合わせください。

伝票作成AIエージェント

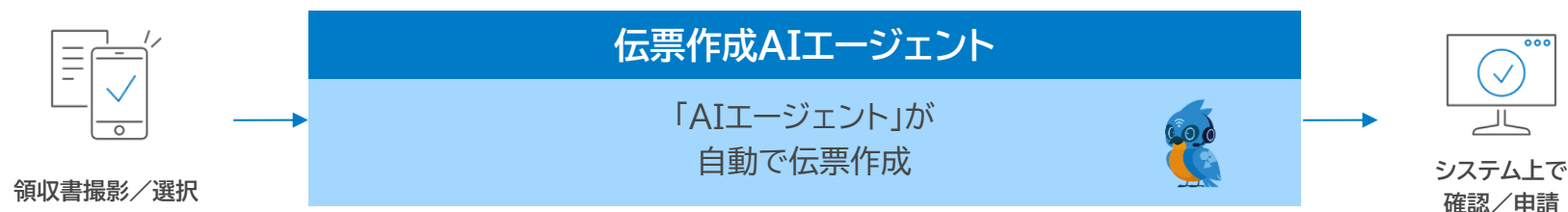
申請者の入力作業を自動化し、入力する負担を大幅に軽減する機能です。

撮影した領収書を選択するだけで、AIが「関連書類」、「過去の申請データ」を解析・紐づけし、精算伝票を自動で作成します。
これにより、申請者は「AIが作成した内容を確認するだけ」で申請が完了します。

<Before>



<After>



ポイント・効果

自動で関連データを紐づけ

領収書に関連するクレジットカード明細、事前申請が自動で紐づき選択が不要に。

AIが推論して入力

クレジットカード明細、事前申請、過去に申請した伝票内容をもとに、勘定科目などが自動で入力されます。

入力工数40%※削減

申請に必要な各工程がなくなることで、大幅な工数削減が可能になります。
※当社試算。申請内容により正確な値は異なります。

電子帳簿保存法への対応

法要件に合った領収書の電子保管が可能

「楽楽精算」は電子帳簿保存法に対応しています。領収書をスマートフォンで撮影したデータや、請求書を複合機などでスキャンし、パソコンからアップしたPDFデータを「楽楽精算」にアップロードすると金額や取引先などがデータ化されます。公益社団法人日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)の電帳法スキャナ保存ソフト法的要件の認証を受けており、電子帳簿保存法に沿った運用を行う企業でも安心してご利用いただけます。



領収書読み取り機能



- ・「楽楽精算」専用のスマートフォンアプリで撮影。
- ・複合機でスキャンしたPDFデータをパソコンからアップロード。



「楽楽精算」に反映



- ・利用日付
- ・利用先名称
- ・金額

AI-OCR機能で領収書を読み取り

電子帳簿保存法とは

国税関係帳簿書類を電子データ化して保存することを認めた法律で、1998年に施行されました。2005年以降徐々に規制緩和が進み、スマートフォンでの撮影で電子化することが認められ、運用上のハードルが下がったことや「働き方改革」をきっかけとしてペーパーレス化に取り組む企業が増え、電子保存・スキャナ保存の利用が広がっています。

サービスのポイント・効果

申請者の入力の手間を削減

- ・ 外出先で領収書を撮影、すぐにデータ化が可能。
- ・ 読み取り内容をもとに経費申請ができ、入力の手間が軽減。

領収書の原本保管が楽に

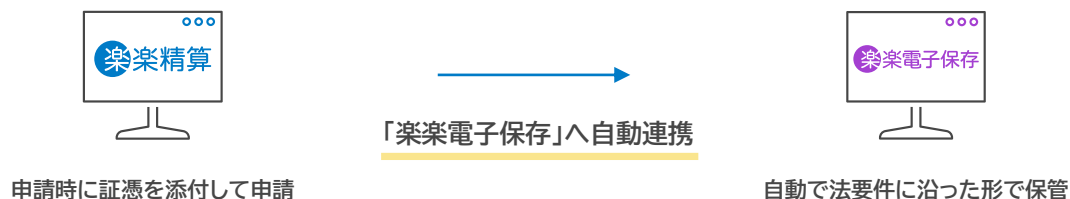
- ・ 紙での原本保管、回覧が不要になり、紛失リスクがゼロ。
- ・ 領収書原本の郵送コスト、保管スペースも削減。
- ・ 原本の到着を待たずに処理ができ、時間も削減。

「楽楽精算」×「楽楽電子保存」連携



申請するだけで、対応完了。電子帳簿保存法対応をもっとシンプルに、もっとラクに！

「楽楽精算」で申請時に納品書・注文書・見積書などの証憑をアップロードするだけで、「楽楽電子保存」へ自動連携され、電子帳簿保存法に対応が可能。経費精算や支払申請の中で法対応が自然とできるようになるため、電子帳簿保存法のためだけの運用が不要となり、手間と時間の削減をします。



電子帳簿保存法対応を”別の仕事”にしないための機能活用ポイント

1 精算業務の流れの中で**法対応が完結**
申請書にファイルを添付するだけで「楽楽電子保存」に連携され、電子帳簿保存法対応が可能

2 証憑管理のための**別運用が不要**
「楽楽精算」上でも添付した納品書／注文書／見積書のプレビューが可能のため、別ツールでの確認や保管作業が不要

3 支払いに関する証憑の**一元管理・検索が可能**
「楽楽精算」の伝票番号が「楽楽電子保存」に連携されるため、伝票番号で添付元の申請書の検索が可能

※「楽楽精算」の電子帳簿保存法オプションの付帯が必要となります。

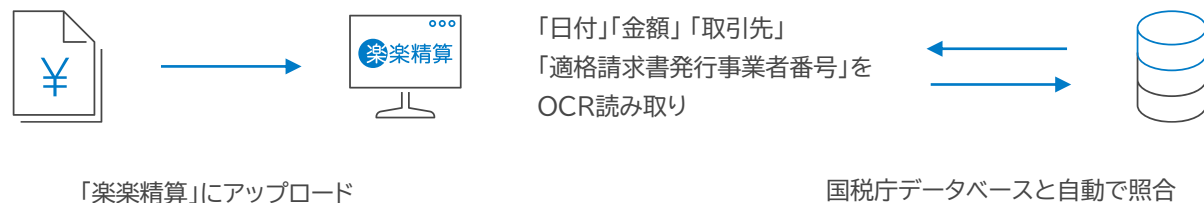
※1stリリースでは「楽楽電子保存」への連携対象は「領収書／請求書」以外の帳票となります。今後、「領収書／請求書」についても連携を予定しております。

※「楽楽精算」から連携された書類は、「楽楽電子保存」の保存書類として課金対象(保存件数課金)に含まれます。

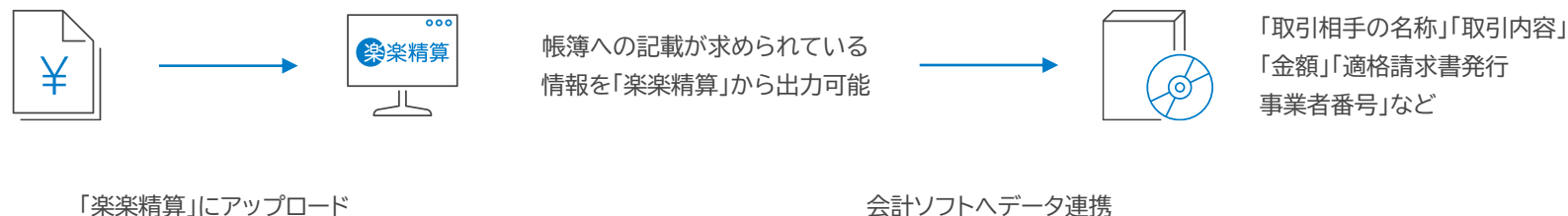
インボイス制度への対応

「楽楽精算」はインボイス制度にも対応しています。申請者・管理者双方の作業負担の軽減が可能です。
制度開始以降も、インボイス制度下でお客様の経費精算業務の利便性が高まる機能を開発していきます。

受領した領収書や請求書の発行者が、適格請求書発行事業者か否かをシステムで判定できます



ご利用の会計ソフトや申告ソフトでつつがなく申告業務(仕入税額控除)を行えるよう、
適切な消費税額や税区分をはじめとした、連携先のソフトが必要とする仕訳データを作成しやすくします



インボイス制度への対応

取引先&受領した インボイスの確認

取引先が適格請求書発行事業者かどうかを
国税庁のホームページで1社1社確認。
届いたインボイスがインボイス制度の要件を
満たしているかを目視で確認し、満たしていない
場合、都度取引先に再交付を要請する必要があります。



取引先&受領した インボイスの確認



手入力・確認工数の
大幅削減

領収書・請求書読み取り機能※2で
適格請求書発行事業者番号を自動で読み取り。
国税庁のデータベースと自動で照合するので
手動での確認が不要になります。

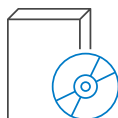
※2 電子帳簿保存法オプションが必要。AI-OCR
機能の読取精度は100%ではございません。

仕訳の変更と 会計ソフトの対応

インボイス制度に対応して仕入税額の計算をす
るためには、取引先が適格請求書発行事業者か
どうか、仕訳上での管理が必要な場合がある。
積み上げ計算の場合は、仕訳計上時に合計の
消費税額がインボイス記載の消費税額と符合
しているかの確認、修正が必要です。



仕訳の変更と 会計ソフトの対応



システム上で、簡単管理

適格請求書発行事業者かどうかの管理が仕訳
上で可能。消費税額のズレもシステム上で管理、
編集ができ、連携先のソフトが必要とする仕訳
データを作成しやすくします。

電子帳簿保存法に則って インボイスを電子保存

2024年1月以降、電子取引については
インボイスの電子保存が義務※1となるため、
電子帳簿保存法への対応を済ませておく必要が
あります。

※1 令和5年度の税制改正大綱にて、
電子取引の保存に関する猶予措置が発表されま
した。詳しくは国税庁の発表をご確認ください。
(2022年12月16日時点の情報です)



電子帳簿保存法に則って インボイスを電子保存



インボイス制度と
電子帳簿保存法に同時対応

「楽楽精算」は電子帳簿保存法にも対応。
インボイス制度と電子帳簿保存法両方の要件を
満たした運用が可能です。

「楽楽精算」のAPI連携機能を使用すれば、仕訳データやマスタ情報の自動連携が可能になり経費精算をさらに効率化。会計ソフトや勤怠管理システムなど、「楽楽精算」との連携がより簡単になります。

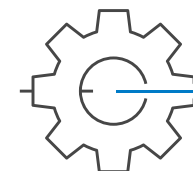
さらに「楽楽コネクタ」オプションなら、個別のシステム構築をする必要なくAPI連携ができます。

API連携オプション

API連携オプションでは仕訳データ、マスタのAPI連携が可能となります。

中間の連携部分※についてはお客様にてご用意いただく必要がございます。

※弊社パートナーのご紹介も可能です。



「楽楽コネクタ」オプション

「楽楽コネクタ」は、「楽楽精算」と仕訳データやマスタなどを簡単に連携できるようにするオプションです。

「楽楽コネクタ」上で事前に連携パターンを用意しているため、ツールに合わせて開発が必要だったAPI連携がより簡単に実現します。

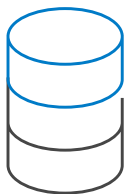
※ご利用には「「楽楽コネクタ」オプション」と「API連携オプション」のお申込が必要です。

※「楽楽コネクタ」オプションで連携可能なサービスは営業担当にお問い合わせください。



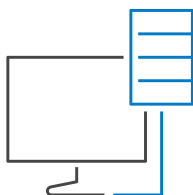
国内屈指のデータセンター

震度7クラスの地震に備え、火災発生時にはサーバーに影響を与えない特殊ガスによる自動消火が行われるため、万が一の災害時にもお客様の大切なシステムは守られます。さらに発電装置や無停電電源装置により電源供給に問題があった際にも、安定的に電力が供給できる仕組みを備えています。



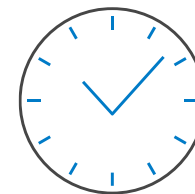
暗号化通信で情報漏えいを未然に防止

「楽楽精算」へのアクセスは、SSL(Secure Socket Layer)を使った暗号化通信によって行うことができます。これにより「楽楽精算」とやりとりする情報が暗号化されるため、安心してご利用いただけます。



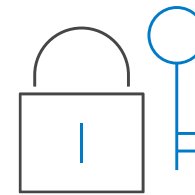
24時間365日の監視体制

「楽楽精算」では、24時間365日の監視を行っています。死活監視だけでなく応答監視も行い、データベースが停止していないか、WEBサーバーが停止していないか、CPUの負荷が高まっていないかなどを常時監視しています。万が一の不具合発生時には担当者にアラートメールで通知される体制になっています。



データの冗長化・バックアップ体制

万が一の機器の故障などに備え、ネットワーク回線、電源、各種ネットワーク機器、サーバーを冗長化しています。



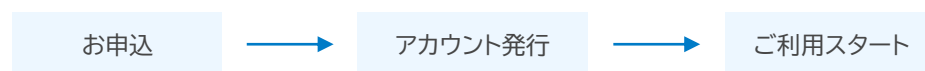
「楽楽精算」が選ばれる理由



クラウド型のシステムのため、すぐに利用できる

インターネットがつながれば、どこからでも利用できるシステムのため、
貴社でサーバーを構築していただく必要はございません。
お申込後すぐに設定やご利用をスタートできます。

ご利用開始までのステップ



万全のサポート体制

「楽楽精算」専任のサポートスタッフが、電話などで初期設定から導入まで※1をしっかりサポート。
運用開始後も、すぐに不明点を解消できるサポートサイトやお問い合わせフォームにて継続してお客様をご支援いたします。
ご利用ユーザー様に実施したアンケートでも、サポート満足度94%※2を達成しました。

※1 初期設定期間は2か月

※2 自社調べ

定期的なバージョンアップで機能追加

ご利用企業様からのご意見、ご要望を基にブラッシュアップを重ね、年に数回のバージョンアップを行い、機能追加や使いやすさの向上に努めています。
もちろん、バージョンアップ費用はいただきませんので、安心してご利用いただけます。

「楽楽精算」は、「よりよく、寄り添う 経費精算クラウド」として3つの価値の提供をお約束いたします。

VISION 日々の経費精算で発生する“お悩み”を解消し、経費精算業務に寄り添いながら継続的な改善を支援することにより、企業の健全化に貢献いたします。

VALUE 「楽楽精算」は、下記の3つの価値を提供いたします。

ストレスフリーな導入

高いカスタマイズ性により既存業務フローを変えずに導入でき、丁寧なサポートにより設定の不安も解消。ストレスフリーな導入を実現します。

経理を熟知した高い専門性

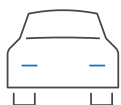
申請不備を解消する機能群に、システム上での差し戻し・催促機能も。経費精算業務に特化したシステムだからこそ、日々の“お悩み”に寄り添う機能をご提供します。

寄り添うサポート

導入支援と運用相談までカバーする丁寧で充実したサポート体制により、導入前から導入後まで一貫して経理に寄り添います。

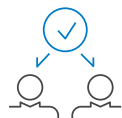
その他の機能

電車以外の交通費精算



ガソリン、駐車場、タクシー代などの精算も可能です。

条件に応じた承認ルート分岐



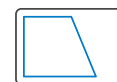
勘定科目や負担部門、金額など、条件に応じて承認フローを変更できます。

仮払金申請



精算時には過不足金にも対応可能です。

ICカード取込※



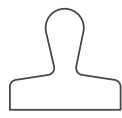
交通系ICカードの使用履歴を取り込み、そのまま申請できます。
(AI入力補助付き)

ファイル添付※



領収書の画像データ、PDFデータなどを添付できます。

汎用ワークフロー※



社内稟議や押印申請など経費以外の申請も可能です。

通知メール機能



承認依頼メール、差し戻し、通知メールなどが送れます。
(一部カスタマイズ可能)

申請ルールチェック機能



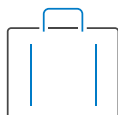
貴社の規定を設定、伝票作成段階で自動チェックさせることが可能です。

その他の機能

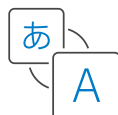
交際費精算



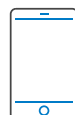
日当・宿泊手当の自動計算



英語対応※



スマートフォン対応



CSV取込・出力



伝票データ出力



定期区間の自動控除



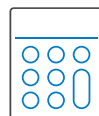
チャットディーラー for「楽楽精算」※



予算管理※



源泉徴収



入力カスタマイズ

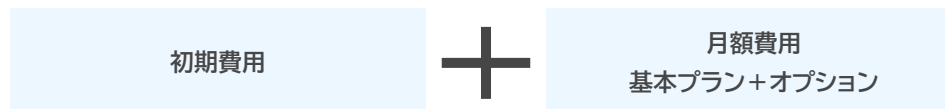


シングルサインオン



※オプション機能のため別途費用がかかります

ご利用価格 (基本プラン・ユーザー追加・オプション料金)



<基本プラン>

品目	初期費用(税抜)	月額料金(税抜)	備考
~30ユーザー	100,000円	30,000円	サーバー保守・定期バージョンアップ・サポート(ヘルプデスク)・ ジョルダン乗換案内利用料などの費用がすべて含まれています。
~50ユーザー		33,000円	
~100ユーザー		44,000円	

※100ユーザー以上のメニューもご用意しております。詳しくは営業担当者までお問い合わせください。

<オプション料金>

品目	月額料金(税抜)	備考
eセールスマネージャー連携オプション	0円	eセールスマネージャーのスケジュール情報を取り込み、交通費精算の伝票が作成できます。ICカードオプションも合わせてご契約の場合は、ICカードの乗車履歴も同時に紐づけることができます。
BTM連携オプション	0円	Racco(ラッコ)やJCS(じゃらん)などのBTM(Business Travel Management)サービスに、「楽楽精算」のログイン画面から簡単にアクセスができます。 ※利用にはRacco(ラッコ)、JCS(じゃらん)などのBTMサービスのアカウントが必要です。

IT導入補助金に関する内容は製品サイトをご覧ください。(<https://www.rakurakuseisan.jp/>)

ご利用価格(オプション料金①)

品目	月額料金(税抜)	備考
ICカード取込オプション	13,000円～	ICカードのデータ取込が可能になるオプションです。13,000円で100ユーザーまでご利用可能です。150ユーザー以降は、ご利用いただく基本プランと同じユーザー数でのお申込が必要で、追加50ユーザーごとに2,500円(税抜)が月額料金に加算されます。 ※AIによる明細の予測入力機能が不要な場合は、1,000円(税抜)が月額料金より減額されます。 ※ICカード自体に保存される履歴の上限件数より、取り込むことができるのは直近19件分の履歴データです。(「楽楽精算」へ取り込み後は300件までデータの保存が可能です。)
電子帳簿保存法オプション	15,000円～	領収書・請求書へのタイムスタンプ付与機能※ や、OCRによる領収書読み取り機能、伝票の検索機能など、電子帳簿保存法のスキャナ保存要件に対応する機能をそろえています。ご利用いただく基本プランと同じユーザー数でのお申込が必要で、30ユーザーは15,000円、50～100ユーザーは16,500円でご利用可能です。150ユーザー以降は、追加50ユーザーごとに5,500円(税抜)が月額料金に加算されます。 ※タイムスタンプのご利用には、PDF形式が下記の条件を満たす必要があります。 詳細については、スキャンに使用する機器のメーカーにお問い合わせください。 ・ 国際標準規格のPDF形式であること ・ PDFのバージョン番号の主バージョンが [1] であるPDFまたはPDFのバージョンが [2] であること ・ 標準セキュリティのリビジョンが [2,3,4,5,6] のいずれかであること ・ 標準セキュリティハンドラ以外のセキュリティが設定されていないこと
ファイル添付オプション	10,000円～	PDFやExcelなどのデータを添付できるオプションです。出張報告書や領収書の画像(タイムスタンプは付与されません)などの運用にあわせて添付することができます。10,000円で100ユーザーまでご利用可能です。150ユーザー以降は、ご利用いただく基本プランと同じユーザー数でのお申込が必要で、追加50ユーザーごとに5,000円(税抜)が月額料金に加算されます。
ワークフローオプション	10,000円～	稟議や押印申請といった、経費以外のワークフロー申請を行うことができるオプションです。10,000円で100ユーザーまでご利用可能です。150ユーザー以降は、ご利用いただく基本プランと同じユーザー数でのお申込が必要で、追加50ユーザーごとに5,000円(税抜)が月額料金に加算されます。 ※スマートフォンでご利用することはできません。
予算管理オプション	10,000円～	あらかじめ設定しておいた予算と、経費の使用実績を管理・集計できる機能です。申請・精算金額が予算を超える申請だった場合に、警告やエラーを出すことができます。10,000円で100ユーザーまでご利用可能です。150ユーザー以降は、ご利用いただく基本プランと同じユーザー数でのお申込が必要で、追加50ユーザーごとに5,000円(税抜)が月額料金に加算されます。

ご利用価格(オプション料金②)



品目	月額料金(税抜)	備考
チャットディーラー for 「楽楽精算」	20,000円～	弊社が提供しているWEBチャットツール「チャットディーラー」を「楽楽精算」上で利用できるオプションです。経費精算におけるよくある質問をあらかじめ設定しておくことで、チャットボットが自動回答してくれ、社内問い合わせにかかる時間を削減します。 ※チャットディーラー for 「楽楽精算」のオプション料金については、別途お見積もりとなります。
IPアドレス制限オプション	3,000円	ご指定の特定IPからのみアクセスできます。
SSLクライアント認証オプション	12,000円	特定のパソコン(証明書がインストールされたパソコン)からのみアクセスできます。
英語対応オプション	10,000円	ログインするユーザーに応じて、日本語画面と英語画面が切り替え可能になります。
API連携オプション	10,000円	他システムとのデータ連携のためのAPIを利用できます。APIの連携設定作業はお客様にて実施していただく必要があります。
Amazonビジネス連携オプション	10,000円	Amazonビジネスの購買データを「楽楽精算」に自動連携し、購買前の事前申請や購買後の経費精算を効率化できます。 ※別途Amazonビジネスへのお申込が必要です。
AI Travel連携オプション	10,000円	AI Travelで手配した航空券や新幹線チケット、宿泊施設の情報を「楽楽精算」に自動連携し、出張精算を効率化できます。 ※別途AI Travel へのお申込が必要です。
「楽楽コネクタ」オプション	10,000円～	他システムとのAPI連携のためのシステム構築をする必要なく自動連携が可能になります。 ※利用にはAPI連携オプションのお申込が必要です。
伝票作成AIエージェント	5,000円～	申請者の入力作業をAIが代行する機能です。領収書を選択するだけで、AIが関連書類(事前申請やクレジットカード明細)の紐づけと過去伝票の参照を行い、精算伝票を自動で下書きします。
有償プレミアムサポートオプション	15,000円	導入支援終了後もお電話によるご相談・お問い合わせが可能です。また、毎月1回、来社またはWEB会議にて開催の個別相談会へご参加いただけます。 ※本オプションによる電話サポート担当は、基本的に担当制ではございません。

※オプション契約時に初期費用は発生いたしません。

「楽楽精算」を利用する際の動作保証環境は下記のとおりです。

パソコン／スマートフォンブラウザ版

OS	ブラウザ
Windows 11	Google Chrome Microsoft Edge
macOS 14,15,16	Google Chrome
iOS 17,18,26	Safari
Android 13,14,15,16	Google Chrome

※macOSは、2026年3月頃までは一部制約付きの動作保証となります。

詳細につきましては契約後のお客様向けのサポートページをご参照ください。

※Windows には、最新のサービスパックとアップデートが適用されていることが前提になります。

上記以外の環境でも動作する場合がありますが、動作保証は致しません。

※ブラウザは最新のバージョンをご利用ください。

※Internet Explorer11は2022年6月16日にサポート終了しました。

※「Windows 8.1」は2023年1月10日にサポート終了しました。

※それに伴い、「Windows 8.1」での「Internet Explorer11」利用もサポート終了しました。

※「TLS1.0」「TLS1.1」では「楽楽精算」にアクセスすることはできません。

※Microsoft Edgeは、Chromium版 Edgeを動作保証しています。旧Edgeは動作保証対象外です。

※Microsoft Edgeの「Internet Explorerモード」は動作保証対象外です。

※ICカードオプションをご利用の場合、PCでの取込時に必要な「WebUSB」の動作保証OSがWindows10以降となります。

※iPadはiOSではなくiPadOSが搭載されているため、動作保証対象外です。

※スマホブラウザ版Internet Explorerの「互換モード」の設定をオフにしなければ正常に動作しない可能性があります。

正常に動かない場合は、「互換モード」の設定をオフにしてください。

iPhone／Androidアプリ「楽楽精算」の対応端末

対象アプリ	OS
iPhone	iOS 17,18,26
Android	Android 13,14,15,16

※2025年7月7日より、「楽楽精算」アプリはiPadOS(Apple社の標準モデルiPad)での動作保証対象となりました。
対象のiPad端末に「楽楽精算」アプリをインストールすることで、正式な動作保証環境としてご利用いただけます。
iPad mini、iPad Pro、iPad Airは動作検証の対象外となり、動作保証はされません。

iPhone／Androidアプリ「楽楽精算ICリーダー」の対応端末

対象アプリ	対応端末
iPhoneアプリ「楽楽精算ICリーダー」	リーダーモード対応NFCを搭載したiPhone7以降の端末 iOS 17,18,26
Androidアプリ「楽楽精算ICリーダー」	NFC対応端末 Android 13,14,15,16

※iPadはiOSではなくiPadOSが搭載されているため、動作保証対象外です。
※記載のバージョンで動作を確認しています。機種によっては、動作しない場合がありますので事前にご確認ください。

一括設定代行サービスのご案内



「楽楽精算」をご契約後、ご利用いただくためには必ず初期設定が必要です。

社員情報の登録や会計ソフトとの連携設定、手当の計算式作成など、対応が必要な箇所は多岐に渡りますが、

一括設定代行サービス をお申しいただくことによって、お客様が希望される運用を実現します。

- ・ **安心** 丁寧なやり取りで間違いのない設定をします。
- ・ **スムーズな運用開始** 初期設定、その後の対応までプロフェッショナルがフォローします。
- ・ **アフターサポート** 納品後も安心。1か月間、貴社専任の担当がアフターサポートをいたします。

ご契約～納品までの流れ



下記のような課題をお持ちの
お客様にご利用いただいています

- ・ システム構築が初めてで不安。
- ・ どのように設定をすればいいかわからない。
- ・ 設定のために割ける時間がない。

ご利用価格(税抜)

1,900,000円～

- ・ 設定代行は「楽楽精算」の設定のみ行うものです。
マニュアル作成や説明会などは含みません。(別途ご相談ください。)
- ・ 設定代行は、弊社パートナー企業を通じてご提供させていただきます。

部分設定代行サービスのご案内

部分的に設定を代行させていただく

「部分設定代行サービス」は、一括設定代行サービスに比べてお手軽価格でご利用いただけます。

特に、設定方法に迷われる方の多い

「承認フロー」

「手当の計算式」

「仕訳データ出力の設定」や、

作業工数のかかる「定期区間マスタ」がおすすめです。

メニュー	料金(税抜)
マスター一括インポート	ご料金はお気軽にお問い合わせください。
<u>承認フロー設定</u>	
<u>手当設定</u>	
<u>仕訳データ出力設定</u>	
FBデータ設定	
<u>定期区間マスタ設定</u>	
CSV出力設定	
英語対応	※ <u>青字</u> はおすすめメニューです

ご契約～納品までの流れ



下記のような課題をお持ちの お客様にご利用いただいています

- ・ 部分的にプロの手を借りたい。
- ・ 複雑な設定をすることに不安がある。
- ・ 設定に割ける時間がない。
- ・ 会計ソフトの変更など、運用の変更が発生した、または変更の可能性がある。

注意点

- ・ 料金はご契約ユーザー数(定期区間マスタは登録数)に応じて変更となります。実際の料金は見積書にて提示させていただきます。
- ・ 部分設定代行サービスではご訪問は行っておりません。電話・メールでのご対応となります。
- ・ 各設定に必要なマスタ情報や資料は、お客様にてご用意ください。
- ・ 設定代行は「楽楽精算」の設定のみ行うものです。マニュアル作成や説明会などは含みません。別途ご相談ください。

パートナー企業のサービス活用で 経費精算業務をさらに効率化！

「楽楽精算」と提携するパートナー企業の便利なサービスを利用して、経費精算業務をもっと効率化しませんか？

「楽楽精算」と合わせて導入いただくことでより一層の業務改善を推進できる

ソリューションを提供されているパートナー企業のサービスをご紹介します。

※「楽楽精算」についてはラクスから、パートナー企業のサービスについては各サービス提供企業より詳細をご説明します。

下記のような課題をお持ちのお客様におすすめの提携サービス活用例

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 「楽楽精算」と他システムの連携を進めたい！ • システムメンテナンスなどの定型業務も効率化したい！ • 経費精算のチェック業務などをアウトソースしたい！ • 電子帳簿保存法に対応した業務フローを構築したい！ • 仮払金や小口現金の取り扱いを減らしたい！ |  | <ul style="list-style-type: none"> • API連携 • RPA • BPO • 電子帳簿保存法対応・コンサルティング • コーポレートカード／送金サービス など |
|--|--|--|

パートナー企業の詳細はこちらのURLよりご確認ください！

<https://www.rakurakuseisan.jp/solutionpartner/index.php>



※QRコードはデンソーウェーブの登録商標です。

「楽楽クラウド」のご紹介



経費・交通費精算

- ・経費や交通費申請を、紙やExcelで行っている
- ・手入力が多く、チェックや差し戻しが大変



累計導入社数No.1※1
毎月の経費精算業務、
脱・紙Excelで効率化

請求書発行

- ・請求書を、紙で発行している
- ・印刷、三つ折り、封入、発送作業が手間



シェアNo.1※2
取引先まで請求書を自動でお届け

電子帳簿保存法対応

- ・保管作業でファイル名の変更作業を行っている
- ・電子と紙の帳票が混在して管理が大変



電子帳簿保存法対応の手間を削減

販売管理

- ・売上や原価の計算が複雑で、計算ミスが多発
- ・請求や売上を分割計上する手間とミスが発生



売上シェアNo.1※3
複雑な作業の手間とミスを解消

※1 デロイト トーマツ ミック経済研究所「クラウド型経費精算システム市場の実態と展望」(ミックITリポート2025年1月号:<https://mic-r.co.jp/micit/2025/>)より

※2 デロイト トーマツ ミック経済研究所「クラウド帳票発行サービスの市場の実態と展望」(ミックITリポート2025年3月号:<https://micr.co.jp/micit/2025/>)より

※3 デロイト トーマツ ミック経済研究所「クラウド型販売管理システムの市場の実態と展望」(ミックITリポート2025年2月号:<https://micr.co.jp/micit/2025/>)より

「楽楽クラウド」のご紹介



請求書受領・処理

- ・請求書が、紙やPDFなどさまざまな形式で届く
- ・異なるフォーマットから必要情報を探すのが手間



毎月大量に届く紙・PDFなどの
請求書、ラクに一元管理

勤怠管理

- ・勤怠管理を、紙やExcelで行っている
- ・紙やExcelでの申請、承認作業が大変



「面倒くさい」勤怠管理をもっと、ラクに

債権管理・入金消込

- ・請求・入金データを目視で照合するのが手間
- ・入金額に過不足があった場合、確認に手間



請求・入金データを自動照合し、
入金消込業務をもっとラクに

「楽楽クラウド」のご紹介



人事労務

- ・手続きが紙やExcelで転記や確認に時間がかかる
- ・人事情報がバラバラで確認の手間やミスが頻発



バラバラな従業員情報を一元管理
人事労務業務の手間やミスを削減

従業員ID一元管理・シングルサインオン

- ・従業員の入退社・異動に伴う多重メンテナンスの手間
- ・ツールを跨ぐたびにログインする手間



ID管理とログインを、ラクに

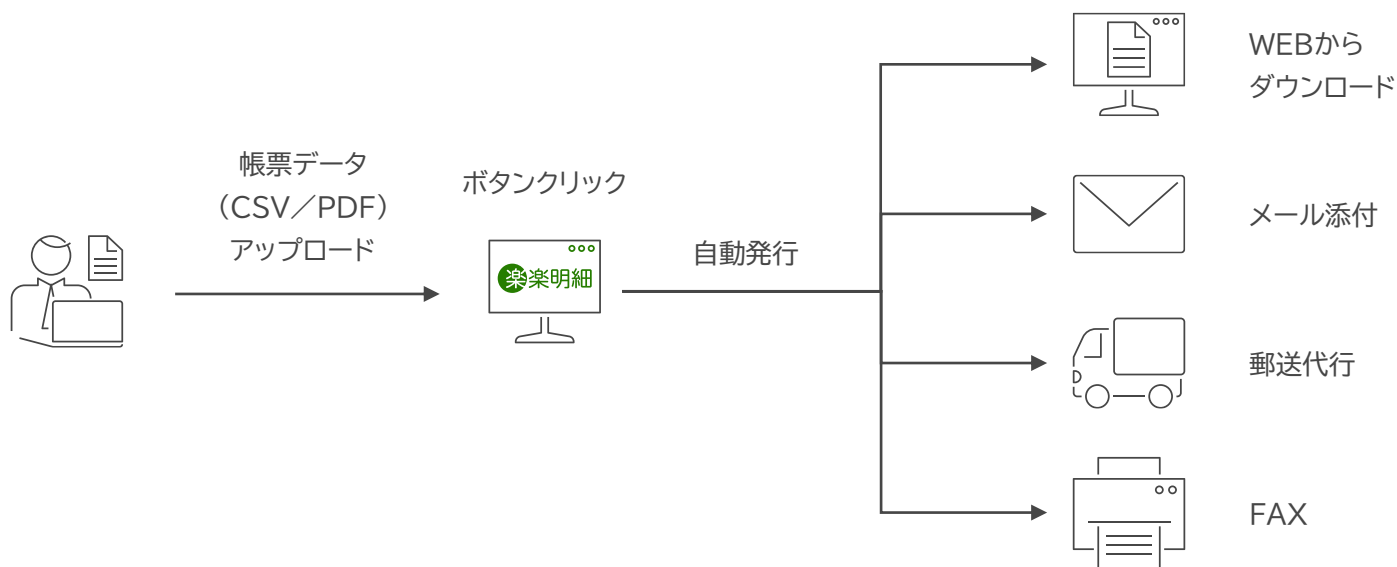
請求書発行システム「楽楽明細」とは



「楽楽明細」は、請求書、納品書、支払明細書などの
帳票を電子で発行するクラウド型の電子請求書発行システムです。
お使いの販売管理システムの帳票データ(CSVまたはPDF)を
「楽楽明細」にアップロードし、「WEBからダウンロード」「メール添付」
「郵送代行」「FAX」のいずれかの発行方法を選択するだけで自動で
割り振り発行できます。

貴社／発行側

顧客／受取側



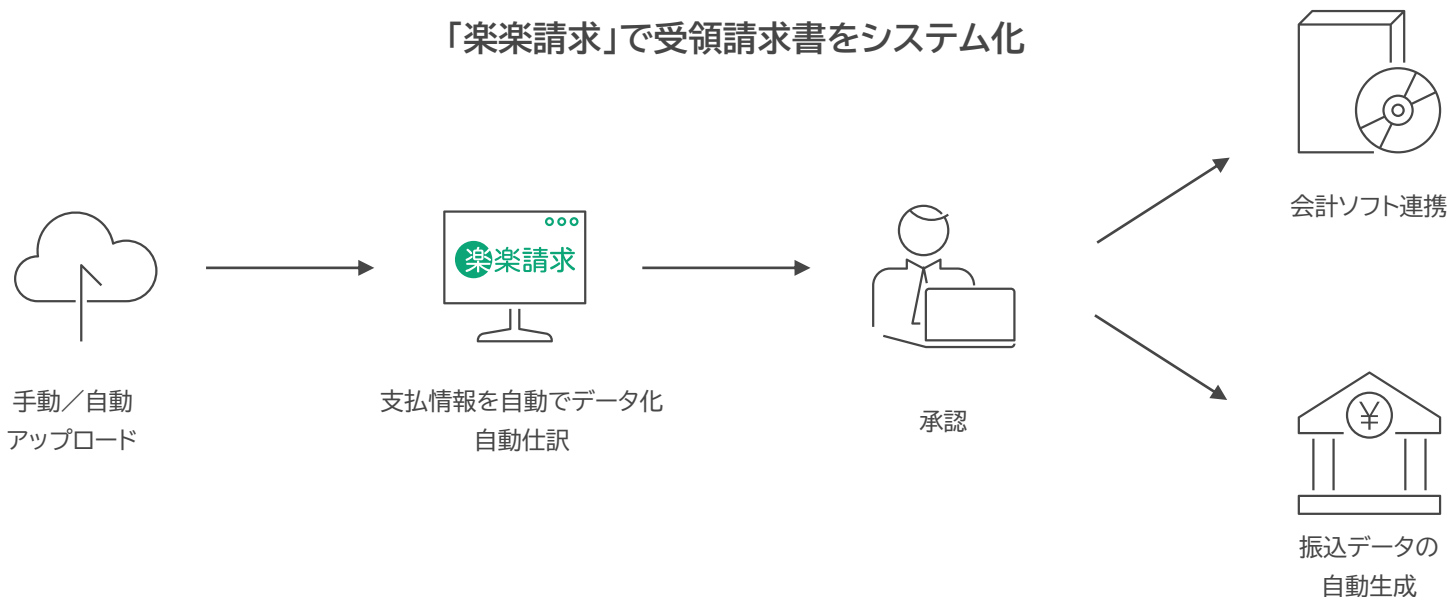
請求書受領システム「楽楽請求」とは



受領した請求書を一元管理し、支払や計上の業務を効率化する、AI技術を搭載したクラウド型の請求書受領システムです。

大量に届く様々な形式の請求書を「楽楽請求」にアップロードして一元管理ができます。また、請求書から、支払や計上に必要な情報をAIが読み取り、仕訳も自動で起こせます。データを確定したあとは、会計ソフトに連携するCSVデータや振込データも「楽楽請求」で作成できます。

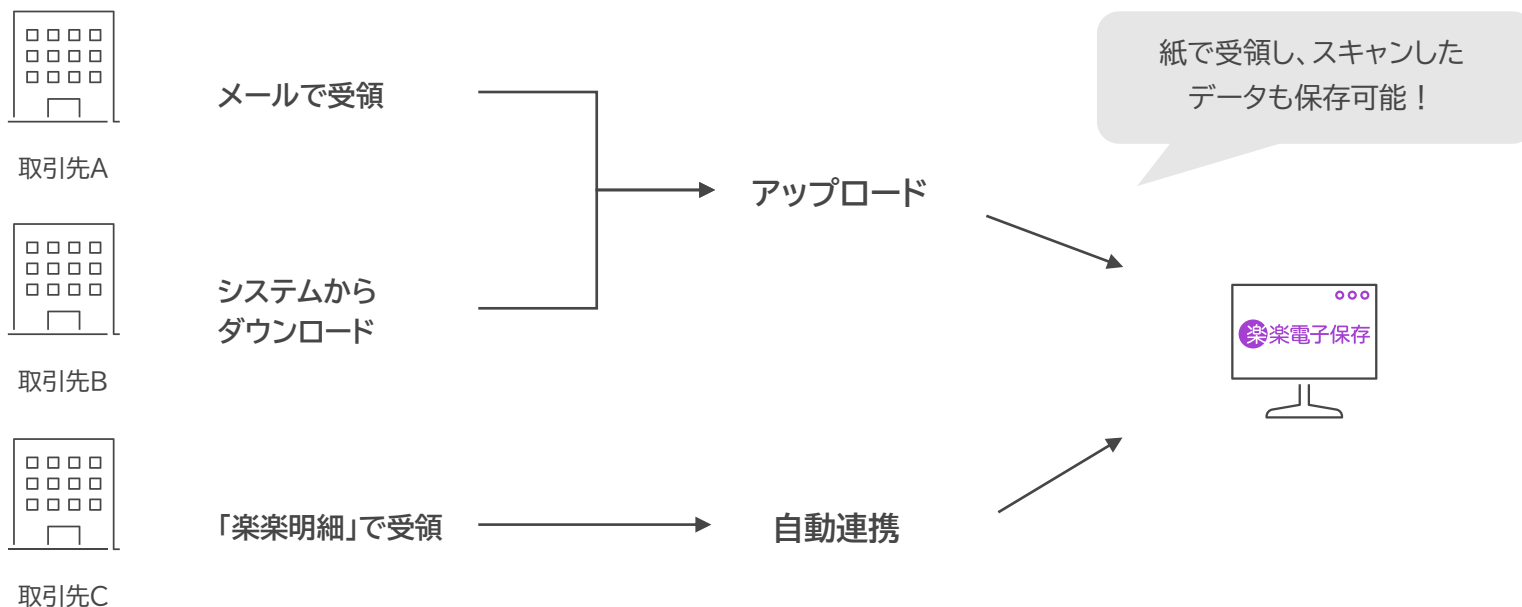
「楽楽請求」で受領請求書をシステム化



電子帳簿保存システム「楽楽電子保存」とは



- ・受け取った請求書などの帳票(国税関係書類)を一元管理できるサービスです。
- ・アップロード+AI-OCR機能+保管のみのシンプルな操作で誰でも簡単に電子帳簿保存法の要件を満たして保存可能です。
- ・ファイル名のリネーム作業、フォルダ管理などの工数を削減可能です。
- ・請求書だけでなく、領収書、見積書、納品書などあらゆる帳票の保存が可能です。
- ・お客様のご要件に応じて、「無料版」「有料版」をお選びいただけます。



販売管理システム「楽楽販売」とは



「楽楽販売」は、業務フローにあわせた柔軟な構築が可能なクラウド型の販売管理システムです。

ノーコードでのカスタマイズ機能により、使いながら最善のシステムに改善していけるほか、帳票発行・資料送付といったルーチンワークを自動化することで、業務効率化・コスト削減を実現します。

「楽楽販売」の利用が適した業務

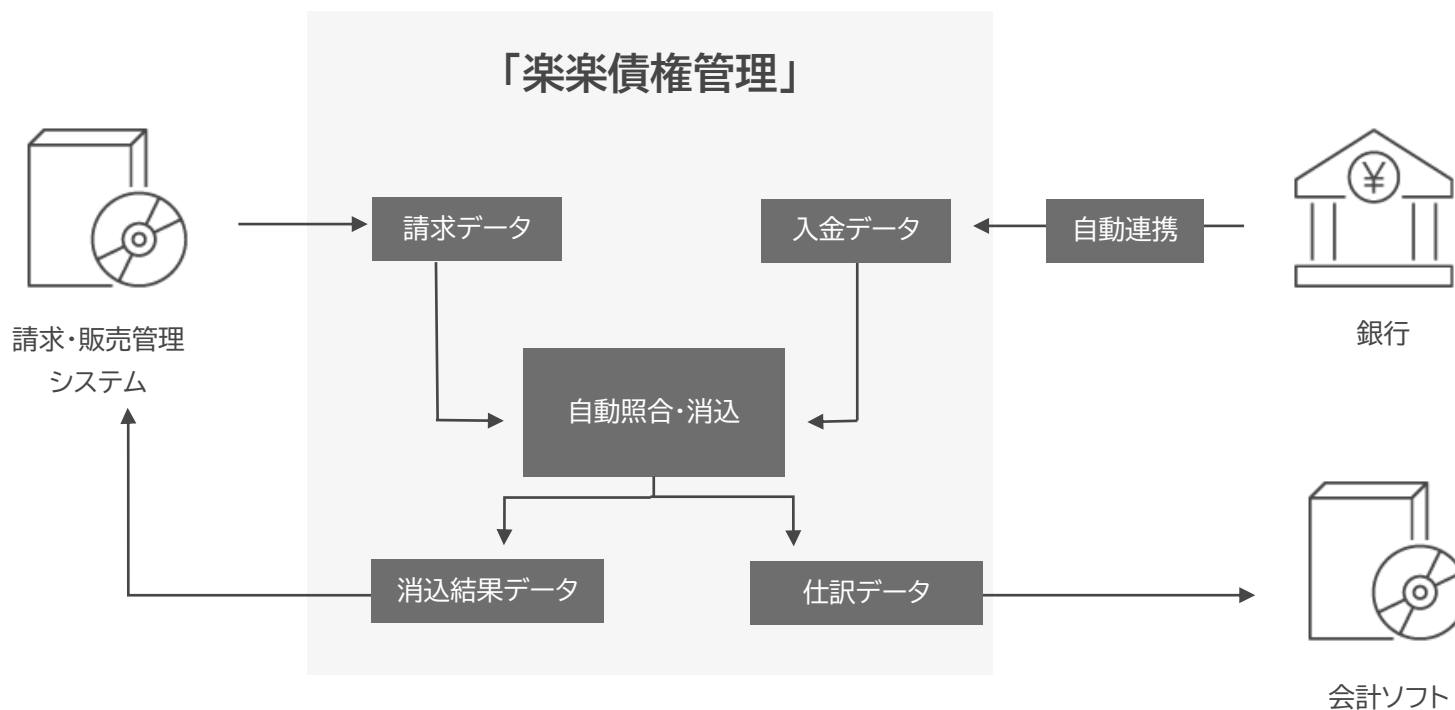


姉妹製品「楽楽債権管理」のご紹介

債権管理システム「楽楽債権管理」とは

楽楽債権管理

債権管理業務を効率化するシステムです。入金データと請求データを自動で照合し、一括で消込できます。請求額と入金額の過不足やまとめた入金、請求先と振込依頼人が異なるケースにも柔軟に対応。さらに、消込、仕訳データも自動作成します。手作業による照合・消込・データ作成の手間を大幅に削減し、債権管理がいまよりずっとラクになります。



姉妹製品「楽楽勤怠」のご紹介

勤怠管理システム「楽楽勤怠」とは



勤怠管理を楽にするクラウド型の勤怠管理システムです。

出退勤や残業、休暇取得などの勤怠情報を一元管理し、給与計算に必要なデータに素早くアクセスすることで、集計作業や確認にかかる時間を短縮し、長時間労働などの労務リスクを見える化できます。



従業員
打刻や申請



「楽楽勤怠」
勤怠情報を一元管理



人事労務担当者
データのエクспорт・給与システム連携

姉妹製品「楽楽給与明細」のご紹介

給与明細書発行システム「楽楽給与明細」とは



給与明細書を電子化し、従業員向けに発行できるシステムです。
給与計算結果のデータを取り込み、給与や賞与明細書をシステム上で発行することで、封入や配布する作業時間を短縮することができます。



人事労務システム「楽楽人事労務」とは



人事情報の管理や労務手続きを楽にするシステムです。

入社手続きから目標・評価管理、年末調整、そしてデータ活用まで、複雑な人事労務業務を一元化します。従業員情報の収集・更新を自動化し、異動シミュレーションや分析レポート作成も可能にすることで、人事担当者の負担を大幅に軽減し、人材マネジメントを強力にサポートします。



入社手続き
雇用契約や社会保険届出



従業員情報管理
身上変更申請など自動更新



目標・評価管理
目標設定や評価をシステム上で



データ活用
異動シミュレーションなど

姉妹製品「楽楽従業員ポータル」のご紹介



従業員ID一元管理システム「楽楽従業員ポータル」とは

楽楽従業員ポータル

従業員IDを一元管理するクラウド型のシステムです。

ID管理の自動化とシングルサインオン(SSO)により、業務効率化とセキュリティ強化を推進。

管理部門の工数削減と、システム利用者の利便性向上を実現します。



経理担当者向けお役立ちサイト「経理プラス」のご紹介



「経理プラス」とは

経理担当者様向けに日々の業務のプラスになる
お役立ち情報をお届けしています！



- ・経理豆知識 : 法律、税制、仕訳処理など、経理の実務で役立つコンテンツが盛りだくさん。
- ・業務効率化 : 経理業務を効率化させるための情報やポイント、他社事例をお届け。
- ・キャリア・スキル : キャリア形成、スキルアップするための情報やBookレビューをお届け。
- ・ニュース・イベント : 経理担当者必見の時事情報やニュース、最新情報やイベントを紹介。
- ・お役立ち資料 : 日々の業務に役立つ資料・動画・テンプレートを無料でダウンロード。

