

個人情報 訂正等・利用停止等請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、当社個人情報開示等請求窓口へ簡易書留でご郵送ください(郵送料は請求者のご負担となります)。

太枠線内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのない様、ご注意ください。

請求の種類	☐ 1. 訂正 ☐ 2. 追加 ☐ 3. 削除 ☐ 4. 利用停止 ☐ 5. 消去 ☐ 6. 第三者提供の停止 「削除」は不要な情報(一部)を除くことです。「消去」は個人情報を使用できなくする(全部)ものです。
訂正等あるいは利用停止等の対象となる方を特定するための情報 ※適正に処理、対応するために、太枠内はすべてご記入ください。	
氏 名 (ふりがな)	()
住 所	〒 -
電話番号	() ー 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
会社名	
対象情報(該当情報に○)	基本情報: 氏名 住所 電話番号 e メールアドレス 会社名 所属名 等) その他の情報()
本人確認方法	以下の書類を郵送(簡易書留)でご提出ください。
本人確認のための提出書類 (本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください)	下記の中から1通ご提出ください。 1 運転免許証のコピー 2 パスポートのコピー 3 印鑑登録証明書の原本 4 健康保険証のコピー 5 住民票の写し 6 年金手帳のコピー 7 外国人登録証明書のコピー

訂正等あるいは利用停止等請求者の情報 ※訂正等・利用停止等の対象となる人と訂正等・利用停止等を請求する人が異なる場合のみご記入ください。	
氏 名（ふりがな）	()
住 所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
対象となる人との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他()
対象となる人との関係を証明する書類（ 本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください ）	1 戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 3 委任状 （請求者が対象者の 親権者の場合1 が必要です。請求者が対象者の 成年後見人の場合2 が必要です。請求者が 任意の代理人の場合3 が必要です。）
請求者の確認のための提出書類（ 本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください ）	「運転免許証」または「パスポート」の場合は、どちらか1通のコピーをご提出ください。 上記以外の場合は下記の中から2種類（各1通）ご提出ください。 1 印鑑登録証明書の原本 2 健康保険証のコピー 3 住民票の写し 4 年金手帳のコピー 5 外国人登録証明書のコピー
開示等請求窓口 〒212-0014 神奈川県川崎市幸区大宮町 1-5 Fujitsu Uvance Kawasaki Tower 株式会社ペルテ 管理部門顧客相談窓口	

当 社 使 用 欄	受付日	月 日
	受付者	

ご希望の処理の種類
※ご希望の処理の種類の番号に○印をつけ、訂正内容、追加内容、削除内容等をご記入ください。

1	訂正	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)

2	追加	追加項目	追加内容

3	削除	削除項目	

4	利用停止	理由

5	消去	理由

6	第三者提供の停止	理由