


個人情報開示等請求書【開示の請求】

(該当請求にチェック☑してください)

保有個人データの開示 [氏名 住所 電話番号 e-mail アドレス 他 ()]
 / 第三者提供記録の開示 / 第三者提供受領記録の開示

請求日	年 月 日
ご本人の氏名	
請求者	請求者が本人である場合、該当項目にチェック☑してください。 <input type="checkbox"/> 請求者が16歳以上のお客様 / <input type="checkbox"/> 請求者が16歳未満のお客様 ※請求者が16歳未満の場合、保護者の方の署名捺印が必要となります。 保護者ご氏名： 印
	請求者が代理人である場合、該当項目にチェック☑してください。 <input type="checkbox"/> 親権者または成年後見人 / <input type="checkbox"/> ご本人から依頼された方 ※請求者が代理人の場合、代理人の方の署名捺印が必要となります。 代理人ご氏名： 印
ご本人の住所 (本人確認書類の ものと同じ住所)	〒
連絡先 (電話番号)	請求についてご連絡することがございます。 
当社に登録してある内容(氏名など)が上記と異なる場合は以下にご記入ください。	
<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 連絡先	(登録内容)
請求対象の個人情報に関する製品・サービスの名称	
請求対象の個人情報に関する登録番号または登録ID ※もしあればご記入ください。	
開示請求理由	

※注意事項

- ・請求書に記載された住所(国内)・請求者(代理人申請のときは代理人)宛てに回答させていただきます。請求内容によっては回答にお時間をいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ・ご請求に際してお送りいただいた書類は、お客様の要望に応じるために必要な範囲で利用いたします。なお、書類は返却いたしません。
- ・請求手続に不備があると、ご請求に対応できない場合があります。この場合でも手数料は返金いたしかねます。